П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района

от 13.01.2015 № 9

О внесении изменений в постановление
администрации Рыбинского муниципального
района от 14.05.2014 № 826

В целях укрепления и развития метериально-технической базы администрации Рыбинского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 26.07.2013 № 1557 «Об утверждении перечня муниципальных программ Рыбинского муниципального района», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 25.04.2014г. № 703 «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации Рыбинского муниципального района», Уставом Рыбинского муниципального района, администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Рыбинского муниципального района от 14.05.2014 № 826 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение сохранности и использования архивных документов в Рыбинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы» внести следующие изменения:

1.1 Заменить в наименовании программы цифры «2014-2016» цифрами «2014-2017»;

1.2 Приложение к постановлению администрации Рыбинского муниципального района от 14.05.2014 № 826 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение сохранности и использования архивных документов в Рыбинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Помощнику главы администрации Рыбинского муниципального района (Серая Е.Э.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Смирнову Т.А.

Глава Рыбинского
муниципального района А.Н.Китаев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района Т.А.Смирнова

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района А.В. Малышев

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района О.И.Кустикова

Начальник юридического отдела
администрации Рыбинского муниципального района О.В.Хватов

Исполнитель:
Специалист МУ РМР ЯО
«Рыбинский муниципальный архив» И.В.Бищук
Post – arh – 10

НАПРАВИТЬ:

1. Канцелярия
2. Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района
3. МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив»

Приложение
к постановлению администрации
Рыбинского муниципального района
от 13.01.2015 № 9

Ведомственная целевая программа
«Обеспечение сохранности и использования архивных документов в Рыбинском муниципальном районе»
на 2014 год и плановый период 2015-2017 годов

1. ПАСПОРТ ВЦП

Цели ВЦП	Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Рыбинского муниципального района. Повышение качества и доступности использования архивных документов	
Срок действия ВЦП	2014-2017 годы	
Куратор ВЦП	Первый заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района Смирнова Татьяна Александровна, тел. 8 (4855)214638	
Ответственный исполнитель ВЦП	Администрация Рыбинского муниципального района в лице комитета по управлению делами администрации	Председатель комитета по управлению делами администрации Ушаков Юрий Станиславович, тел. 8(4855)213103
Исполнители ВЦП	Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Рыбинский муниципальный архив»	Догадкина Ольга Михайловна, руководитель МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив», тел.8 (4855)220617
Электронный адрес размещения информации о ВЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет"	http://www.admrmr.ru	

2. Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	объем финансирования, тыс., руб.				
	всего	в том числе по годам			
		2014	2015	2016	2017
Местный бюджет	4638,6	1144,1	1298,8	1091,7	1104,0
Итого по ВЦП	4638,6	1144,1	1298,8	1091,7	1104,0

3. Краткое описание текущей ситуации

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела в Рыбинском муниципальном районе среднесрочной перспективе на 2014-2017 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив», осуществляющий в пределах своей компетенции организационно - методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда муниципального района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления. В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

По состоянию на 1 января 2013 года источниками комплектования муниципального архива являются 34 организации, создающих документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Рыбинского муниципального района.

В последнее время архивная информация стала особенно востребована. В функции муниципального архива входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. Ежегодно МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив» исполняет до 1000 социально-правовых запросов (за 2013 год исполнено 933 запроса).

В двух приспособленных помещениях площадью 187 кв. метров на стеллажах разместились 15413 ед. хранения.

Тем не менее, дальнейшее развитие архивного дела района невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава Архивного фонда, организации научно-справочного аппарата, проблемы долговременной сохранности документов, без определения перспектив технического оснащения архива. Перед МУ РМР ЯО «Рыбинский

муниципальный архив» встаёт проблема нехватки стеллажей в архивохранилищах, в связи с тем, что объем дел, принимаемых от организаций, постоянно возрастает.

В настоящее время состояние архивохранилищ и материально - техническая база муниципального архива не обеспечивает в полном объеме сохранность документов Архивного фонда на уровне нормативных требований, не соблюдается температурно-влажностный режим хранения документов, что приводит к преждевременному старению, разрушению физической основы бумаги.

Назрела и необходимость неотложного решения вопросов обеспечения сохранности документов Архивного фонда Рыбинского муниципального района, хранящегося в муниципальном архиве, и его материально-технического оснащения. Архивохранилище № 2 не имеет охранно-пожарной сигнализации. Не осуществляется картонирование документов, которое, защищая дела от пыли и воздействия света, способствует обеспечению долговременной сохранности документов, удобству их размещения в архивохранилищах, поиску и использованию документов. Архивохранилища не обеспечены современной копировально-множительной техникой.

Оснащенность муниципального архива устаревшей множительной и компьютерной техникой тормозит внедрение автоматизированных архивных технологий, сдерживает возможности создания автоматизированного муниципального учета документов, оперативного их использования в информационной работе, снижает качество обслуживания организаций и граждан, обращающихся за справками социально-правового характера.

За последнее время резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает не только от жителей района, а также из центральных областей России и СНГ. При этом данный показатель имеет устойчивую тенденцию, превращаясь в проблему социальной защиты тысяч граждан. Решения задач сохранения документов Архивного фонда Рыбинского муниципального района его использования и дальнейшего развития требуют реализации комплекса мероприятий по обеспечению запросов и потребностей в области сохранения и использования архивной информации.

Решение актуальных задач муниципальной политики в области архивного дела требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по улучшению хранения документов, обеспечению сохранности Архивного фонда Рыбинского муниципального района.

Финансирование осуществляется из бюджета Рыбинского муниципального района

Результатом реализации Программы станет сохранение исторического наследия района, повышение качества обслуживания жителей и организаций Рыбинского муниципального района, улучшение условий обеспечения сохранности и безопасности архивного фонда.

4. Цели ВЦП

Основные цели Программы:

Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Рыбинского муниципального района.

Повышение качества и доступности использования архивных документов.

Показатели цели						
Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2013		Планируемое значение		
			2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
Доля социально-правовых запросов пользователей, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	100	100
Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях	%	100	100	100	100	100

5. Механизмы реализации и управления ВЦП

Ответственный исполнитель ВЦП осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ достижения результатов ВЦП;
- принятие корректирующих решений и внесение изменений в ВЦП (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию ВЦП, в соответствии с действующим законодательством.

Ответственный исполнитель ВЦП обеспечивает размещение на своей странице на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославской области текста ВЦП, информации о ходе и результатах реализации ВЦП, финансировании программных мероприятий.

Исполнитель ВЦП осуществляет достижение результатов ВЦП в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года N 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук".

6. Задачи и результаты, мероприятия ВЦП

N п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Вид бюджетного ассигнования	Единица измерения	Источник финансирования	Значение результата объем финансирования мероприятия,			
					очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	3-ий год планового периода
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 1. Обеспечение деятельности муниципального архивного учреждения.		тыс. руб.	всего	1144,1	1298,8	1091,7	1104,0
				МБ	1144,1	1298,8	1091,7	1104,0
1.1	Результаты:							
	- количество пользователей архивной информацией.		пользователь		700	700	700	700
	- количество архивных документов, находящихся на хранении		ед.хр.		15563	15713	15863	16063

1.2	Мероприятия:							
	Обеспечение функционирования МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив» (расходы на оплату труда работников, налогов, коммунальных услуг, услуг по аренде имущества, услуг по охране и прочие расходы и услуги)	оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	тыс.руб.		1144,1	1298,8	1091,7	1104,0
Итого по ВЦП			тыс. руб.	всего	1144,1	1298,8	1091,7	1104,0
				МБ	1144,1	1298,8	1091,7	1104,0

7. Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для реализации ВЦП

Финансирование ВЦП осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность в финансовых ресурсах составляет 4638,6 тыс. рублей. Предлагаемые объемы финансирования указаны исходя из расчетной потребности для реализации мероприятий ВЦП и будут уточняться ежегодно в соответствии со сроками бюджетного планирования. Указанные средства будут расходоваться целевым образом в соответствии с утвержденными сметами в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Сокращения используемые в программе
МБ – средства местного бюджета;
ВЦП – ведомственная целевая программа;
МУ – муниципальное учреждение;
РМР – Рыбинский муниципальный район;
ЯО – Ярославская область.

Руководитель МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив» О.М.Догадкина